附件2：

**勤工助学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 入学年份 |  | （一寸照片） |
| 专业 |  | 班级 |  |
| 学号 |  | 电话 |  | 是否建档立卡家庭 |  |
| 技能特长描述 |  | 是否服从岗位调剂 |  |
| 申请岗位名称 |  | 是否加入岗位储备库 |  |
| **申请理由** | 申请人（签字）： 年 月 日 |
| **学生承诺** | **本人承诺：**1.在校期间遵守各项规章制度，无不诚信学生名单登记记录或未受任何纪律处分；2.生活俭朴，无抽烟、酗酒、高档消费等铺张浪费现象；3.遵守勤工助学岗位工作纪律，按时上下岗，及时完成指导老师交办的岗位相关工作； 如有违反承诺内容，或未办理辞职手续擅自离岗，被辞退勤工助学岗位、未办理工作交接手续时，愿意接受列入不诚信行为学生登记名单的不良后果。承诺人（签字）： 年 月 日 |
| **班级意见** | □该生属于困难生库中学生，无不诚信学生名单登记和纪律处分记录，同意推荐；□不同意推荐，原因如下：辅导员（签字）： 年 月 日 |
| **岗位设置部门****意见** | **拟录用岗位信息：**岗位名称： ；周工作时数： 小时；上岗地点： ；岗位酬金： 元/月。**未录用原因说明：**指导老师（签字）： 部门（公章） 年 月 日 |
| **学校审核** | □同意部门意见，岗位录用期间为： 年 月 日至 年 月 日。□不同意部门意见，原因如下： 经办人（签字）： 学校学生资助管理中心（公章） 年 月 日 |

**填表说明：**学生应按要求填抄“学生承诺”处横线内容，辅导员填写“班级意见”时应在相应方框打勾并抄写划横线内容。